



ประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง
เรื่อง นโยบายป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ ได้แสดงเจตจำนงต่อหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐในการบริหารจัดการและนำพาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬให้ปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ด้วยความสุจริต เทียงตรง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน นั้น

โรงพยาบาลบึงโขงหลง จึงได้กำหนดนโยบายป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานดังนี้

๑.บุคลากรภาครัฐของโรงพยาบาลบึงโขงหลง ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม (ตามกรอบแนวทางเอกสารหมายเลข ๑-๖)

๑.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๔ มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค (เอกสารหมายเลข ๔)

๑.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบนและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารหมายเลข ๕)

๑.๖ มาตรการรับของแถม (เอกสารหมายเลข ๖)

๒.บุคลากรภาครัฐของโรงพยาบาลบึงโขงหลง ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะป็นญาติ เพื่อนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓.บุคลากรภาครัฐของโรงพยาบาลบึงโขงหลง ต้องไม่เสมอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะให้รับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจกระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔.ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท และห้ามมีการรับสินบนจากผู้มารับบริการ ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อปฏิบัติการกิจดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๖. โรงพยาบาลบึงโขงหลง คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดย จะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้นและหากมีแนวทาง ปฏิบัติอื่นใดที่โรงพยาบาลบึงโขงหลง ได้กำหนดไว้แล้ว โดยจะพิจารณากำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

ทั้งนี้ มอบหมายให้ทุกหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกลุ่มงานบริหารทั่วไป กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายข้างต้นให้ผู้บริหารของโรงพยาบาลบึงโขงหลงรับทราบอย่างต่อเนื่อง จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปราโมทย์ ศรีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน
เทศกาลปีใหม่

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลบึงโขงหลง ต้องไม่รับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจาก
ทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส
ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑.๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของ
โรงพยาบาลบึงโขงหลง มาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๓. ห้ามบุคลากรของโรงพยาบาลบึงโขงหลง ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา
กรณีประเพณีนิยมที่มารให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่นั้น บุคลากรของโรงพยาบาลบึงโขงหลง ให้ของขวัญหรือประโยชน์
อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. ห้ามบุคลากรของโรงพยาบาลบึงโขงหลง ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญ หรือ
ประโยชน์อื่น จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของโรงพยาบาลบึงโขงหลง เว้นแต่การรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการ
ป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่บุคลากรของโรงพยาบาล
บึงโขงหลง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิ
สวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ
(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา ไม่กระทำการหารายในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทุกประเภทจากบริษัทยา หรือบริษัทเวชภัณฑ์มีไช่ยาเข้ากองทุนสวัสดิการของโรงพยาบาล บึงโขงหลง

๒. ให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ทบทวนการให้ยาอย่างสมเหตุสมผล (Rational Drug USE: RDU) ในโรงพยาบาลบึงโขงหลง ทุกเดือน

๓. หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการใด ยกเว้น สิ่งของนั้นมีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทเฉพาะเนื่องในโอกาส พิเศษ หรือวาระตามประเพณี เท่านั้น

๓.๒ ไม่รับการสนับสนุนในการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน ยกเว้นกิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ ให้โรงพยาบาลบึงโขงหลง และไม่มีเงื่อนไขผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยาใด ทั้งสิ้น และให้หน่วยงาน ผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานให้เป็นไปตามตรา ๑๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

๒.มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.ให้มีการบันทึกรายละเอียดและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบให้เป็นไปตามมาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีการจัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร ๑) และนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔.ให้มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ สำหรับงบประมาณ ให้หน่วยงานรายงานทุกไตรมาส และงบดำเนินงาน ให้รายงานทุก ๖ เดือน นำขึ้นเผยแพร่ในช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.จัดทำระบบป้องกันผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินการในจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน ตามมาตรา ๑๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ แบบ คือวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.มีการจัดระบบป้องกันทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ต่อไป โดยมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีละ ๑ ครั้ง

๗.มาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ผู้นั้นจะต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๑. ห้ามบุคลากรของโรงพยาบาลบึงโขงหลง รับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อประโยชน์ส่วนตนและบุคคลในครอบครัว ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น ยกเว้นการรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคที่ผู้บริจาคประสงค์ให้กับโรงพยาบาลบึงโขงหลง

๒. การรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคที่ผู้บริจาคประสงค์ให้กับโรงพยาบาลบึงโขงหลง ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณา วางแผนการรับเงินบริจาคเงินและทรัพย์สินบริจาค และจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบริจาคเงินและทรัพย์สินบริจาค ตลอดจนถึงติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่าย เงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

๒.๒ การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ให้คณะกรรมการในข้อ ๒.๑ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

เรื่อง มาตรการป้องกันทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในการ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมาอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๔ มาตรการสำคัญ คือ (๑)มาตรการใช้ธรรมาภิบาล (๒)มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปใน แนวทางเดียวกันโรงพยาบาลบึงโขงหลง จึงออกประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงานใน โรงพยาบาลบึงโขงหลง ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดย เครื่องครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมี เหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งใน เวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่ เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมี กระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้หน่วยงาน มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ปะ กอบในการบริหารจัดการ และกรพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดตามการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของ หน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่

๓.๒ จัดให้มีระบบการตรวจนับ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ

๔.มาตรการจัดหาวัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีการประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกันการ ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๕. ให้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาล พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเสีย หรือประชาชน และช่องทางสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตามารการในประกาศนี้

เรื่อง มาตรการรับของแถม

๑.โรงพยาบาลบึงโขงหลง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนั้น

๒.เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ ได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และโรงพยาบาลบึงโขงหลงพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่โรงพยาบาลบึงโขงหลง และให้โรงพยาบาลบึงโขงหลง ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องนั้น ทั้งนี้ในการรับรองของบริจาดดังกล่าว โรงพยาบาลบึงโขงหลง ต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชี หรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย