



ประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมารายเดือน) โรงพยาบาลบึงโขงหลง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยโรงพยาบาลบึงโขงหลง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป ที่มีความสนใจสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมารายเดือน) โรงพยาบาลบึงโขงหลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก มีดังนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมารายเดือน) จำนวน ๑ อัตรา
- ค่าจ้างเหมาเดือนละ ๑๓,๐๓๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร) และตามกำหนดในคุณสมบัติเฉพาะ

ตำแหน่ง

๒.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

๒.๙. ไม่ติดรื้อนเรื่องที่พักอาศัย

๒.๑๐. สามารถขึ้นปฏิบัติงานได้ที่โรงพยาบาลบึงโขงหลงกำหนด

๒.๑๑. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

ผู้ขาดคุณสมบัติตาม (๒.๓)(๒.๔)(๒.๕)(๒.๖)(๒.๗)หรือ(๒.๘) จะมีสิทธิสมัครสอบต่อเมื่อได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๒.๕) มีสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

๓. คุณสมบัติเฉพาะ...

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง)

๔.การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหาร ชั้น ๒ โรงพยาบาล บึงโขงหลง ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้วโดย ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ ใบ

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ ระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตร และ ระเบียบผลการเรียน (Transcript)(หากเรียนหลักสูตร ต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ ภายในวันที่เปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดย ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์(จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ในกรณีที่ขอผ่อนผัน (เฉพาะผู้สมัคร

เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) เงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐ บาท (เงินค่าสมัครจำนวนนี้จะคืนไม่ว่า

กรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้มีผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับจริงและจะต้องกรอกรายละเอียด ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก

ผู้สมัครไม่สมัคร...

ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น ผู้สนใจสามารถเลือกตำแหน่งที่จะสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้นเพราะการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเป็นวันเดียวกัน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนดรับ เวลา สถานที่ในการประเมิน

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประกาศชั้น ๑ ตึก อำนวยการ โรงพยาบาลบึงโขงหลงและทางเว็บไซต์ และเพจ facebookโรงพยาบาลบึงโขงหลง หรือโทรสอบถามตาม หมายเลข ๐๔๒ ๔๑๖๑๘๑

- วันที่สอบคัดเลือก ทางโรงพยาบาลจะแจ้งให้ทราบวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๘. เงื่อนไขการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงาน จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปราโมทย์ ศรีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมารายเดือน
แบบท้ายประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน	เทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	เทคนิคบริการทางการแพทย์
ค่าจ้าง	จ้างเหมารายเดือน ๑๓,๐๓๐ บาท

ลักษณะการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดข้าราชการและวันหยุดนักชดกฤกษ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น. (ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง เวลาการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวันโดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน) กรณีผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานในวันทำการใด ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ได้ค่าจ้างวันนั้น

๒. ผู้รับจ้างต้องลายมือชื่อ หรือแสกนลายนิ้วมือ ณ สถานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อเป็นสำเนาหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง ทั้งในและนอกเวลาราชการ (ถ้ามี) สำหรับวันที่ได้รับ มอบหมายให้เดินทางไปราชการให้แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการด้วย

๓. ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักยานพาหนะ) ได้ตามระเบียบราชการกำหนด

๔. กรณีมีงานเร่งด่วนที่ต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่ราชการกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานทางด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบเพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

๕. เขียนชุดคำสั่งทดสอบความถูกต้องของคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติ การทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๖. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อนเพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด

๗. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๘. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่องเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงานและตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน

๙. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๐. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๑. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

๑๓. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาคือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ (เขียนชุดคำสั่ง Mysp,PHP) สอบสัมภาษณ์ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๔๐ คะแนน	
- สอบภาคปฏิบัติ	๒๐ คะแนน	
การประเมินครั้งที่ ๒	๒๐ คะแนน	
- ความรู้และความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
รวม	๑๐๐ คะแนน	