



ประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ด้วยโรงพยาบาลบึงโขงหลง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป ที่มีความสนใจสอบคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ โรงพยาบาลบึงโขงหลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งที่รับ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ค่าจ้าง
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๙,๐๓๒
๒	พนักงานบริการ (พนักงานขับรถ)	๑	๖,๕๕๒
๓	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	๑	๘,๑๔๖
๔	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑	๖,๕๕๒

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ - ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี

- รับเพศ หญิง/ชาย เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว
- มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๒. พนักงานบริการ(พนักงานขับรถ)

- รับเฉพาะ เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชย์การ บริหารธุรกิจการท่องเที่ยง และการโรงแรม ทางช่างยนต์เทคนิค วิศวกรรมเครื่องกล
- มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- มีใบอนุญาตให้ขับขีรถยนต์ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- มีความรู้เกี่ยวกับ ซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ พื้นฐานได้เป็นอย่างดี

๓.ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

- เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๔.พนักงานช่วยเหลือคนไข้

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญหรือ
- มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานหรือ

ลักษณะงานพอสังเขป

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
- รวบรวมข้อมูล และรายงานการการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
- ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด
- ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
- หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์ประจำศูนย์สุขภาพชุมชน)

- ทำหน้าที่ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้ใช้บริการได้รับบริการที่เหมาะสมและปลอดภัย
- ศึกษาวางแผน กำหนดเส้นทางการเดินทางจากแผนที่
- ซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นได้ พร้อมจัดให้มีแผนซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดยานพาหนะทุกประเภทในความรับผิดชอบ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

-สรุปข้อมูลสถิติการใช้งานพาหนะประเภทต่างๆประจำวันเพื่อให้เป็นหลักฐานการประกอบการตรวจสอบควบคุมการใช้งานพาหนะการเบิกจ่ายพลังงานและการบริการทางจัดการงานบริการในภาพรวมของหน่วยงาน

-ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามกำหนด

-หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์

-ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งานและบำรุงรักษา เครื่องมือแพทย์ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องปั้มน้ำ เครื่องนึ่งไอน้ำ อุปกรณ์ความเย็น อุปกรณ์การแพทย์และเครื่องมือสื่อสาร เป็นต้น เพื่อให้มีสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน

-ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ตัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งติดตั้งและสอบเทียบเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานช่าง

-จัดระบบและทำแผนการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในความรับผิดชอบพร้อมจัดทำทะเบียนและเก็บข้อมูลทางสถิติ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา

-สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการ เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ

-ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

-หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

-เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลและจัดเตรียมตรวจนับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ทางกายภาพและการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

-ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

-ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

-สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

-ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

-ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

-หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแทน (บัตรเหลือง) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรอง

สำเนา

๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว และชื่อสกุล (ถ้ามี)
๕. ใบรับรองแพทย์ โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
๗. ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน ตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๘. เงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐ บาท(เงินค่าสมัครจำนวนนี้จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ขอใบรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ชั้น ๒ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบึงโขงหลง ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๖๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ บอร์ดประกาศชั้น ๑ ตึกอำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง วันและเวลาสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๒๐ %	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๒๐ %	สอบข้อเขียน
๓. ภาคปฏิบัติ (ภาค ข)	๔๐ %	
การประเมินครั้งที่ ๒		
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๒๐ %	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านเฉลี่ยแล้ว ๓ ภาค ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ %

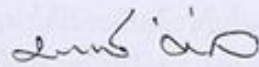
การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลบึงโขงหลงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ โรงพยาบาลบึงโขงหลง และทาง www.bklhospital.go.th เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒ ๔๑๖๑๘๐-๑

เงื่อนไขการจ้าง

สัญญาจะสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี แต่อาจต่อสัญญาจ้างเป็นปี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายปราโมทย์ ศรีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง