

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

วัน/เดือน/ปี : ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (เอกสารแนบ) : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

Link ภายนอก : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางรพีพรรณ ไหลหาโคตร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายปราโมทย์ ศรีแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวสุมาลี บุญคำภา)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส.๒

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบึงโขงหลง โทร.๐๔๒-๔๑๖๑๘๐-๒ ต่อ ๑๐๒-๕

ที่ บก.๐๐๓๒.๓๐๑(๐๖)/๙๕๐..... วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์  
โรงพยาบาลบึงโขงหลง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลบึงโขงหลง ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ใน  
เรื่องของการรายงาน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค การวิเคราะห์ ถึงความสามารถในการ  
ประหยัดงบประมาณ แนวทางการแก้ไขการปรับปรุง ประเภทหมวดวัสดุทั่วไป เวชภัณฑ์ยา,เวชภัณฑ์มีไชยา,วัสดุ  
วิทยาศาสตร์,วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ และวัสดุทันตกรรม จึงขอเผยแพร่รายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ  
เครือข่ายสารสนเทศ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลบึงโขงหลง และปิดประกาศโดยเผยแพร่สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาล  
บึงโขงหลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรพีพรรณ ไหลหาโคตร)  
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

อนุมัติ

(นายปราโมทย์ ศรีแก้ว)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

รายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลบึงโขงหลง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ

รายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลบึงโขงหลง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

โรงพยาบาลบึงโขงหลง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีดำเนินการโดยงานพัสดุ โรงพยาบาลบึงโขงหลง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป



นางสาวสุมาลี บุญคำภา  
ผู้จัดทำ

# สารบัญ

## หน้า

|   |   |
|---|---|
| รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๑ |
| รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง                         | ๒ |
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง                                | ๓ |
| อุปสรรคหรือข้อก้ำจัด                                  | ๔ |
| การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ            | ๔ |
| การปรับปรุง/วิธีแก้ไขปัญหา                            | ๕ |

**รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**  
**โรงพยาบาลบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ**

.....

โรงพยาบาลบึงโขงหลง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธี ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุโรงพยาบาลบึงโขงหลง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุโดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน**

โรงพยาบาลบึงโขงหลง ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

|                      |       |                  |     |
|----------------------|-------|------------------|-----|
| รายได้เงินงบประมาณ   | จำนวน | ๓๓,๙๑๙,๓๙๗.๔๔.-  | บาท |
| รายได้จากเงินบำรุง   |       |                  |     |
| รายได้จาก สปสช       | จำนวน | ๖๐,๖๑๖,๖๑๑.๒๗.-  | บาท |
| รายได้ค่ารักษาพยาบาล | จำนวน | ๑๕, ๑๔๔,๔๒๔.๐๔.- | บาท |
| รายได้อื่น           | จำนวน | ๖๒๓,๑๘๑.๙๘.-     | บาท |
| เงินบริจาค           | จำนวน | ๓,๕๖๘,๕๗๖.๓๗.-   | บาท |
| รวมรายได้เงินบำรุง   | จำนวน | ๑๑๓,๘๗๒,๑๙๑.๑๐.- | บาท |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น  |       | ๑๑๓,๘๗๒,๑๙๑.๑๐.- | บาท |

## รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| หมวด   | แผนการจัดซื้อ | จัดซื้อจริง   | ผลต่าง        |
|--|---------------|---------------|---------------|
| ยา   | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐,๒๖๘,๑๘๑.๐๖ | ๑,๗๓๑,๘๑๘.๙๔  |
| วัสดุการแพทย์ (รวมวัสดุออกซิเจน/<br>วัสดุการแพทย์ที่มีราคาแพง) | ๓,๔๓๘,๑๙๑.๕๒  | ๔,๘๓๑,๖๕๘.๘๙  | -๑,๓๙๓,๔๖๗.๓๗ |
| วัสดุทันตกรรม  | ๗๒๐,๐๐๐.๐๐    | ๘๑๔,๗๒๙.๙๐    | -๙๔,๗๒๙.๙๐    |
| วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์(Lab)                                  | ๒,๒๓๖,๗๗๐.๙๐  | ๒,๖๓๗,๙๔๓.๕๐  | -๔๐๑,๑๗๒.๖๐   |
| วัสดุสำนักงาน  | ๔๕๐,๐๐๐.๐๐    | ๔๗๑,๕๔๔.๐๐    | -๒๑,๕๔๔.๐๐    |
| วัสดุงานบ้านงานครัว  | ๑,๒๓๒,๐๒๘.๐๐  | ๑,๕๐๓,๔๓๕.๙๐  | -๒๗๑,๔๐๗.๙๐   |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                     | ๖๓๐,๐๐๐.๐๐    | ๖๔๐,๔๒๕.๐๐    | -๑๐,๔๒๕       |
| วัสดุคอมพิวเตอร์   | ๔๕๐,๘๗๓.๐๐    | ๓๒๐,๙๖๙.๐๐    | ๑๒๙,๙๐๔       |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | ๑๘๖,๓๐๐.๐๐    | ๖๗๗,๙๗๓.๕๐    | -๔๙๑,๖๗๓.๕๐   |
| วัสดุก่อสร้าง  | ๓๒๔,๐๐๐.๐๐    | ๒๖๖,๘๙๖.๖๑    | ๕๗,๑๐๓.๓๙     |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย  | ๑๕๙,๓๐๐.๐๐    | ๑๕๙,๑๑๓.๓๓    | ๑๘๖.๖๗.๐๐     |
| วัสดุบริโภค (วัสดุประกอบอาหารของ<br>ผู้ป่วย)                   | ๗๘๖,๗๒๘.๗๐    | ๗๕๘,๓๗๘.๐๐    | ๒๘,๓๕๐.๐๐     |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | ๘๑,๐๐๐.๐๐     | ๖๘,๐๕๙.๐๐     | ๑๒,๙๔๑        |
| วัสดุอื่น /วัสดุโฆษณาและเผยแพร่/<br>วัสดุประปา/วัสดุการเกษตร   | ๖๘,๔๔๕.๐๐     | ๑๒๐,๐๘๘.๘๐    | -๕๑๖๔๓.๘๐     |
|  |               |               |               |
| รวม  | ๒๒,๗๖๓,๖๓๗.๑๒ | ๒๓,๕๓๙.๓๙๖.๔๙ | -๗๗๕,๗๕๙.๓๗   |

## สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยเงิน บำรุง มีทั้งสิ้น  
โครงการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๙๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๔  
จำนวน ๑,๑๙๓ โครงการ เงินงบประมาณ ๑๑ รายการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
จำนวน ๑,๑๘๙ รายการ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ รายการ วิธีคัดเลือก ๑  
รายการ ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน . ๔ รายการ



## รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่า

### ๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๙๓ โครงการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเจาะจง จำนวน ๑,๑๘๙ โครงการ ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๑๙๓ โครงการ ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ได้ดำเนินการ - โครงการ

### ๒.มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยเงินบำรุง มีทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๙๓ โครงการ ไม่มี ความเสี่ยง เนื่องจากในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการส่งมอบพัสดุตรงตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่กำหนด การจัดซื้อจัดจ้างผ่านการลงข้อมูลในระบบ EGP มีการจัดเก็บพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้งานการเงินเพื่อเบิกจ่ายต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๑๑ รายการ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ความเสี่ยงที่สำคัญในหน่วยงาน/แนวทางแก้ไข

#### ๑.การจัดซื้อ/จ้างพัสดุไม่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

#### แนวทางป้องกันความเสี่ยง

- ศึกษาระเบียบปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) อยู่เสมอ
- จัดทำ Flow Chart งานพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

#### ๒.การส่งรายงานเจ้าหน้าที่ไม่ครบถ้วน

#### แนวทางป้องกันความเสี่ยง

- จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)
- จัดทำทะเบียนส่งรายงานเจ้าหน้าที่ให้งานการเงินและบัญชี
- ทุกสิ้นเดือนก่อนสรุปหนี้ประจำเดือน ตรวจสอบเช็คความถูกต้องก่อนส่งรายงานเจ้าหน้าที่ประจำเดือน

#### ๓.รหัสครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน

#### แนวทางป้องกันความเสี่ยง

- แจ้งเวียนทุกหน่วยงานที่จัดซื้อครุภัณฑ์ สำเนาใบส่งของส่งงานพัสดุกกลางเพื่อขอรหัสครุภัณฑ์
- เจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน แจ้งงานการเงินและบัญชีเพื่อรับหนี้
- กรณีจัดซื้อให้ รพ.สต (งบลงทุน) ให้จัดทำหนังสือโอนให้หน่วยงานที่รับเซ็นรับครุภัณฑ์ พร้อมรหัสครุภัณฑ์ งานการเงินและบัญชีรับหนี้และตัดโอนออกจากบัญชี

### ๓ อุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. พัสดุที่จัดหาไม่มีในพื้นที่ เช่น วัสดุ-ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ต้องสั่งซื้อต่างจังหวัดผ่านตัวแทนจำหน่าย ทำให้ล่าช้า ไม่ทันเวลา
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไม่ได้ตามคุณลักษณะที่ผู้ใช้ต้องการ มีแนวทางให้หน่วยงานแจ้งคุณลักษณะให้ชัดเจน พร้อมแนบรูปถ่ายประกอบ
๓. ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. การรายงานเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน
๕. ส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน
๖. ลงรหัสครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน
๗. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติบางหน่วยงานไม่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับพัสดุ

### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑. เงินบำรุง แผนการจัดซื้อ ๒๒,๗๖๓.๖๓๗.๑๒.-บาท  
 ดำเนินการจัดซื้อ ๒๓,๕๓๙,๓๙๖.๔๙ บาท ซื้อมากกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๗๕,๗๕๙.๓๗.- บาท  
 มีวัสดุบางประเภทที่จัดซื้อเกินแผนที่ตั้งไว้ เช่น
  - วัสดุการแพทย์ มีการจัดซื้อมากเนื่องจากวัสดุการแพทย์มีการใช้มาก ทั้งในโรงพยาบาล และ โรงพยาบาลสนาม ของผู้ป่วยติดเชื่อโควิค-๑๙
  - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มีการจัดซื้อมากขึ้นเนื่องจากต้องไปติดตั้งระบบไฟฟ้าที่โรงพยาบาลสนาม
  - วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการจัดซื้อมากเนื่องจากจัดซื้อวัสดุให้ผู้ป่วยติดเชื่อโควิค-๑๙
 วัสดุที่จัดซื้อน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้ เช่น ยา วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุก่อสร้าง วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุบริโภค(วัสดุประกอบอาหารของผู้ป่วย) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น  
 สรุปภาพรวมใช้งบประมาณมากกว่าแผนที่ตั้งไว้
๒. งบลงทุน ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ ๓,๐๓๗,๒๑๔.๐๗.-บาท  
 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๙๔๗,๙๖๐.๐๐.-บาท คงเหลือเงิน ๘๙,๒๕๔.๐๗.-บาท  
 เงินเหลือจ่าย เนื่องจากมีการต่อรองราคากับผู้ขาย และได้พัสดุที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะที่กำหนด

### ๕ การปรับปรุง/วิธีแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ๕.๑. ดำเนินการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง และก่อนนี้ผูกพันให้ทันตามปีงบประมาณ
- ๕.๒. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้ออย่างต่อเนื่อง
- ๕.๓. ประสานการจัดการอบรมและชี้แจงแนวทางการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๕.๔. มีการนำระบบสารสนเทศคือระบบ R๘PW โปรแกรมบริหารการจัดซื้อ-จ้าง และคลัง เขตสุขภาพที่๘ มาใช้บริหารคลังวัสดุฝ่ายบริหาร ฝ่ายทันตฯ ฝ่ายเภสัชกรรม ฝ่ายชันสูตร ฝ่ายเอ็กซเรย์

## ๕.๕ การแก้ไขปัญหาด้านการจัดการการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์

๕.๕.๑ ทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานที่จัดซื้อครุภัณฑ์ส่งสำเนาใบแจ้งหนี้หรือใบส่งของให้งานพัสดุ  
ทันทีที่ตรวจรับครุภัณฑ์ ถูกต้องแล้วพร้อมระบุวันที่ตรวจรับและระบุหน่วยงานที่ใช้

๕.๕.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกทะเบียนคุมครุภัณฑ์ (ทะเบียนทรัพย์สิน) พร้อมออกหมายเลขรหัสครุภัณฑ์

๕.๕.๓ ติดหมายเลขรหัสครุภัณฑ์ที่ครุภัณฑ์จัดซื้อนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๕.๕.๔ กรณีซื้อให้สถานีนอกรมัยหรือหน่วยงานอื่น ให้จัดทำหนังสือโอนให้หน่วยงานที่รับโดยไม่ต้องออก  
เลขรหัสครุภัณฑ์ (หน่วยงานผู้รับออกรหัสครุภัณฑ์เอง)

๕.๕.๕ ตรวจสอบเช็ครายการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ จากข้อมูลหนี้สิน (ค่าครุภัณฑ์) ของทุกฝ่ายกับทะเบียนคุม  
ครุภัณฑ์ (ทรัพย์สิน) ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๕.๖ มีการนำโปรแกรมการจัดซื้อจัดหา Account oncloud (ERP) มาใช้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวสุมาลี บุญคำภา)

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางรพีพรรณ ไหลหาโคตร)

ทราบ



(นายปราโมทย์ ศรีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

