

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (เอกสารแนบ) ขออนุญาตเผยแพร่ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน

Link ภายนอก : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

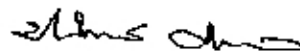


(นางรพีพรรณ ไหลหาโคตร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางปราโมทย์ ศรีแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวสมลาลี บุญค้ำภา)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส.๒

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ    โรงพยาบาลบึงโขงหลง    โทร.๐๔๒-๕๑๖๑๘๐-๒ ต่อ ๑๐๒-๕  
ที่ บก.๐๐๓๒.๓๐๑(๐๖).๐๑/ .....    วันที่ ๙ มีนาคม    ๒๕๖๓  
เรื่อง    ขออนุญาตเผยแพร่ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน    ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบึงโขงหลง จึงขออนุญาตเผยแพร่ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลบึงโขงหลง ขึ้นประกาศในเว็บไซต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุนาลี บุญคำภา)  
พนักงานงานพัสดุ ส๒

(นายปราโมทย์ ศรีงแก้ว)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ชนชั้นสูง  
โรงพยาบาลบึงโขงหลง

ประเมินความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความเสี่ยง (๖) (๔*๕)	ระดับความเสี่ยง (๗) (๖)
๑ การเงิน การเรียกเก็บเงิน (๑)	(๒)	(๓)	๕	๕	(๖) (๕*๕)	(๗) ๑
๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบของพัสดุ หรือมีการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการบัญชี	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปโดยประสิทธิภาพ คุ้มค่า และโปร่งใส และดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๕	๔	๒๐	๒
๓ การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่คุ้มครองเป็นอาสาสมัคร	เพื่อใช้การดำเนินงานเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์	๕	๔	๒๐	๒
๔ การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ไฟฟ้า ประปา	เพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล	๓	๔	๑๒	๓

ตารางระดับความเสี่ยง

ผลภาววิเคราะห์ความเสี่ยง		ลำดับความเสี่ยงของความเสี่ยง				
๑)	การเงิน การเรียกเก็บเงิน	ต่ำ	๑	ลำดับความเสี่ยงของความเสี่ยง =	๒๕	คะแนน
๒)	การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	ต่ำ	๒	ลำดับความเสี่ยงของความเสี่ยง =	๒๐	คะแนน
๓)	การจัดโครงสร้าง/กิจกรรม	ต่ำ	๒	ลำดับความเสี่ยงของความเสี่ยง =	๒๐	คะแนน
๔)	การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ต่ำ	๓	ลำดับความเสี่ยงของความเสี่ยง =	๑๕	คะแนน